



Barlinek, 31.03.2026 r.

Zn. spr.: NK.1101.18.2026

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA BARLINEK  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:  
PODLEŚNICZEGO (K/M)  
(na czas określony w celu zastępstwa)**

- 1. Organizator naboru:**  
Nadleśniczy Nadleśnictwa Barlinek,  
74-320 Barlinek, ul. Tunelowa 56a,  
tel. +48 95 7466 526, e-mail: [barlinek@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:barlinek@szczecin.lasy.gov.pl)
- 2. Tryb prowadzenia naboru:**  
Nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzenia Nr 39 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie z dnia 20.08.2025r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze RDLP w Szczecinie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecinie (znak sprawy: DO.1101.18.2025).
- 3. Adresaci naboru:**  
Oferta skierowana jest do osób spełniających poniższe wymagania.
- 4. Wymagania obligatoryjne (niezbędne):**
  - 1) wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne,
  - 2) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (t.j. Dz.U. z 2025 r. , poz. 567),
  - 3) posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych,
  - 4) ukończenie stażu w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych zakończonego egzaminem z wynikiem pozytywnym.
  - 5) zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej,
- 5. Wymagania dodatkowe (preferowane):**
  - 1) umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
  - 2) znajomość obsługi rejestratora leśniczego,
  - 3) znajomość obsługi Panelu leśniczego w SILP Web oraz Stanowiska Leśniczego,
  - 4) znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych,
  - 5) ukończone kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem,
  - 6) odpowiednie predyspozycje osobowe tj. komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole.
  - 7) posiadanie uprawnień do wykonywania polowania.
- 6. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):**
  - 1) wykonywanie czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych w zakresie obejmującym realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe,
  - 2) ochrona powierzzonego mienia i zwalczania szkodnictwa leśnego,
  - 3) udział w procesie pozyskania i zrywki drewna,
  - 4) udział w procesie przychodu i wydawania drewna oraz innych produktów,
  - 5) nadzorowanie prac leśnych i uczestniczenie w ich odbiorze.
  - 6) prowadzenie obserwacji lasu wraz z podejmowaniem działań naprawczych w zakresie sanitarnym.

**7. Wynagrodzenie:**

- 1) Wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania obowiązującymi w Lasach Państwowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. z późn. zm., w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej.
- 2) Przewidywana wysokość wynagrodzenia brutto mieści się w przedziale 6825,00 zł – 7800,00 zł.
- 3) Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona indywidualnie z wybranym kandydatem z uwzględnieniem posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.

**8. Warunki zatrudnienia i pracy:**

- 1) umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika przebywającego na usprawiedliwionej absencji,
- 2) przewidywany termin rozpoczęcia pracy maj 2026r.
- 3) miejsce pracy: teren wskazanego leśnictwa w Nadleśnictwie Barlinek,
- 4) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, zadaniowy system czasu pracy,
- 5) praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- 6) możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach, kursach,
- 7) świadczenia socjalne i zdrowotne.

**9. Wymagane dokumenty:**

- 1) CV zawierające informacje, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 2) list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej, opatrzone klauzulą: „potwierdzam za zgodność z oryginałem, data, podpis” (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 4) oświadczenie podpisane przez kandydata wg wzoru będącego załącznikiem do ogłoszenia o naborze (załącznik nr 1),
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie do celów rekrutacji danych osobowych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO (ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), jeżeli kandydat zamierza z własnej inicjatywy przekazać te dane do celów rekrutacji (załącznik nr 2),
- 6) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 3),
- 7) podpisana przez kandydata klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (załącznik nr 4),
- 8) do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

**10. Termin i miejsce składania ofert:**

- 1) wymagane dokumenty należy składać w terminie **do dnia 14 kwietnia 2026 r. do godz. 15.00, w następujący sposób:**
  - ✓ osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Barlinek, 74-320 Barlinek, ul. Tunelowa 56a, w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku,
  - ✓ elektronicznie, na adres: [andzelika.nowicka@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:andzelika.nowicka@szczecin.lasy.gov.pl),
  - ✓ pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Barlinek, 74-320 Barlinek, ul. Tunelowa 56a (o dacie wpływu decyduje data wpływu do sekretariatu nadleśnictwa)
- 2) oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Każda z form przesłania oferty powinna być opatrzona klauzulą:  
**„Nabór na stanowisko podleśniczego w celu zastępstwa”**

**11. Informacje dodatkowe:**

1. Proces rekrutacyjny prowadzony będzie przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Barlinek.
2. Złożone w terminie dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej. O wynikach poszczególnych etapów oceny kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
3. Nadleśniczy Nadleśnictwa Barlinek zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów, których dokumenty zostaną pozytywnie rozpatrzone.
4. Nadleśnictwo Barlinek informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych osób, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie.
5. Nadleśniczy Nadleśnictwa Barlinek zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
6. Dokumenty kandydatów, których oferty zostaną odrzucone pozostaną do odbioru w siedzibie Nadleśnictwa Barlinek w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego, po tym terminie zostaną trwale zniszczone, dokumenty kandydata, który zostanie wybrany w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
7. Nadleśnictwo Barlinek nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.
8. W Nadleśnictwie Barlinek funkcjonuje Wewnętrzna Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, określająca zasady i tryb przyjmowania informacji o naruszeniu prawa, w zakresie wskazanym w ustawie z dnia 24 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024, poz.928).
9. Do udzielenia informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Andżelika Nowicka - Starszy Specjalista ds. pracowniczych, tel. 95 7466 530.

Grzegorz Ostrycharz  
Nadleśniczy  
/Podpisano elektronicznie/

**Załączniki do ogłoszenia o naborze:**

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie kandydata wg wzoru,  
Załącznik nr 2 – Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii danych z art. 9 ust. 1 RODO,  
Załącznik nr 3 – Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP,  
Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy.